

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

**Программа**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.02. Хранение, передача и публикация**  
**цифровой информации**  
по профессии технического профиля  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Чита  
2017

### Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Июнь 2018 г.	Обновлена литература в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения. Добавлены ОК.	Шпаковская Т.И. – преподаватель
Июнь 2019 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2020 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2021 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2022 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2023 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. - преподаватель

Программа профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

Разработчики:

Чайка Марина Васильевна, преподаватель профессиональных дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Абрамец Татьяна Викторовна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол №   1   от «   5   » сентября    2017г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Шпаковская Т.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	17
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области хранения, передачи и публикации цифровой информации.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

- обеспечения информационной безопасности;

**уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

- создавать и обмениваться письмами электронной почты;

- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;

- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;

- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;

- состав мероприятий по защите персональных данных.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 894 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

учебной практики – 324 часа;

производственной практики – 324 часа.

В том числе вариативная часть:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	Раздел 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	220	68	16	32	120	-
	В том числе вариативная часть	54	36	-	18	-	-
ПК 1.2.	Раздел 2. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	90	22	6	8	60	-
ПК 1.3.	Раздел 3. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	82	24	4	10	48	-



<b>ПК 1.4.</b>	<b>Раздел 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</b>	<b>178</b>	<b>56</b>	14	<b>26</b>	<b>96</b>	-
	<b>Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	<b>324</b>					324
	<b>Всего:</b>	<b>894</b>	<b>170</b>	40	<b>76</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</b> <b>Вариативная часть</b>		<b>220</b>	
<b>МДК.02.01.</b> <b>Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		<b>68</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	<b>Содержание</b>	<b>24</b>	
	1. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2	2
	2. Хранение и каталогизация цифровой информации. Формирование медиатек.	2	2
	3. Архивация данных. Архивы и архивирование: назначение, термины, определения. Программы - архиваторы: разновидности, свойства, основные режимы работы, диалоговые окна, команды. Извлечение данных из архива. Коэффициент сжатия. Программа Win Rar: возможности, интерфейс, основные приемы работы. Архивирование с помощью Total Commander.	6	2
	4. Виды информационных систем, их характеристики.	6	2

		<p>Базы данных: виды, назначение, организация, область применения.          Реляционные базы данных.          Структура БД. Поля и их свойства. Типы данных.          Основы автоматизированного поиска и отбора информации.          СУБД MS Access: интерфейс, возможности, характеристики работы.          Принципы проектирования, создания и модификации баз данных. Системы управления базами данных.          Создание базы данных. Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.          Обработка данных в БД.          Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.          Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки.          Запрос с параметром. Запрос с условием.          Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.</p>		
	5.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		6	
	1.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы.	2	
	2.	Ведение и заполнение отчетной и технической документации.	2	
	3.	Создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. Работа с СУБД MS Access.	2	
<b>Тема 1.2.</b> Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Угрозы информационной безопасности: виды, источники. Информационная безопасность для различных пользователей компьютерных систем.	2	2
	2.	Способы противодействия угрозам. Средства защиты информации.	2	2
<b>Тема 1.3.</b> Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории. Признаки заражения компьютера вирусом.	2	2
	2.	Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявлений. Профилактические меры.	2	2

	3.	Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки, порядок работы в них.	2	2
	4.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b> Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ.		2	
<b>Тема 1.4.</b> Состав мероприятий по защите персональных данных	<b>Содержание</b>		<b>34</b>	
	1.	Защита информации: понятие, назначение. Методы защиты информации.	2	2
	2.	Защита информации в ЭВМ, вычислительных сетях, автоматизированных системах управления: принципы, способы, средства.	2	2
	3.	Защита от несанкционированного доступа: защита с использованием паролей, биометрические системы защиты.	2	2
	4.	Защита данных на дисках. Защита от вредоносных программ. Хакерские утилиты и защита от них.	2	2
	5.	Правовая охрана информации. Электронная подпись.	2	2
	6.	Резервное копирование и восстановление данных. Программы для восстановления и резервного копирования данных: разновидности, функциональные возможности.	4	2
	7.	Аппаратные средства защиты, криптография.	4	2
	8.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
	<b>Лабораторная работа</b>			
	1.	Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	2	
	2.	Осуществление резервного копирования и восстановления данных.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Составление конспектов и создание презентаций на темы: «Обзор антивирусных программ»; «Шифрование информации»; «Пароли».			<b>32</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации			<b>120</b>	
<b>Раздел 2.</b> <b>Управление размещением</b>			<b>90</b>	

цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.			
<b>МДК.02.01.</b> <b>Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Основные понятия. Подключение к Интернет. Условия подключения.	4	2
	2. Веб-браузеры: понятие, разновидности, функциональные возможности, работа с программами-браузерами. Настройка веб-браузера. Поиск информации. Поисковые системы и каталоги.	2	2
	3. Предоставляемые услуги, информационные ресурсы Интернет. Электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии. Электронное правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров, кинотеатров. Электронные карты. Расписание транспортных услуг. Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети). On-line TV и радио. Новости. Прогноз погоды. Вакансии и трудоустройство. Телеконференции. IP-телефония. ICQ. Дистанционное обучение. Интернет – магазины. Покупка билетов на транспорт, в театры, кино. Бронирование билетов, туров, гостиниц. Электронная запись на прием к врачам. Электронная почта: понятия, основные функции. Создание почтового ящика. Почтовые службы: назначение, типы.	6	2

	4.	Файловые архивы. Протокол передачи файлов FTP. Хранение и скачивание файлов по сети.	2	2
	5.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
	<b>Лабораторная работа</b>		6	
	1.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера.	2	
	2.	Создание и обмен письмами электронной почты. Создание почтового ящика.	2	
	3.	Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Выполнение задания: поиск информации по заданной теме, создание почтового ящика, отправка электронных писем с прикрепленной информацией преподавателю на заданную тему.			<b>8</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.			<b>60</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.</b>			<b>82</b>	
<b>МДК.02.01.</b> <b>Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>			<b>24</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1.	Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercial ware). Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы.	2	2
	2.	Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence).	2	2
	3.	Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные	2	2

	версии).		
	4. Запись мультимедиа контента на различные съемные носители информации.	2	2
	5. Виды дисков и их возможности. Принципы записи информации на CD-, DVD, BD-диски.	4	2
	6. Программы для работы с оптическими дисками: разновидности, функциональные возможности.	2	2
	Программы для работы с оптическими дисками: разновидности, функциональные возможности.	2	
	7. Программа Nero: назначение, интерфейс, функциональные возможности. Запись дисков средствами программы Nero.	4	2
	<b>Лабораторная работа</b> Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации.	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Запись CD, DVD-дисков средствами программы Nero.		<b>10</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.		<b>48</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</b>		<b>178</b>	
<b>МДК.02.01.</b> <b>Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>Содержание</b>	<b>56</b>	
	1. Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, BD-, Интернет-сайт, FTP). Программы для публикации мультимедиа контента: назначение, разновидности, функциональные возможности программ.	4	2
	2. Настольные издательские системы. Назначение, их основные объекты. Программа MS Publisher. Интерфейс программы, основные приемы работы.	4	2

	3.	НИС PageMaker: основные понятия. Приемы работы в программе PageMaker: работа с текстом. Вставка графики. Приемы автоматизации. Другие программы и их особенности. Программа QuarkXPress.	6	2
--	----	--	---	---



	4.	Сайтостроение. Технологии WWW, HTML. Программы для создания сайтов: FrontPage, Macromedia Dreamweaver, технология uCoz, Joomla. Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео).	6	2
	5.	Понятие хостинга. Публикация сайтов в Интернете.	4	2
	6.	Создание web-ресурсов средствами программы Microsoft Publisher. Интерфейс программы, основные приемы работы.	4	2
	7.	Создание web-ресурсов средствами программы FrontPage. Интерфейс программы, основные приемы работы.	4	2
	8.	Создание web-ресурсов средствами программы Macromedia Dreamweaver. Интерфейс программы, основные приемы работы.	4	2
	9.	Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.	4	2
	10.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах Интернета. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Публикация контента в социальных сетях. Блоги.	4	2
	11.	Контрольно-обобщающее занятие.	4	
	<b>Лабораторная работа</b>		14	
	1.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Создание публикаций средствами программы Microsoft Publisher.	4	
	2.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Создание web-ресурсов средствами программы Microsoft Publisher, FrontPage.	2	
3.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Создание web-ресурсов средствами программы Macromedia Dreamweaver.	4		
4.	Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет. Создание сайта на Web-ресурсе с бесплатным хостингом uCoz.ru.	4		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b> Работа с учебной и дополнительной литературой: подготовка сообщений, докладов на заданные темы.		<b>26</b>		

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Публикация мультимедиа контента в сети Интернет, навигация по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	<b>90</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации. Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет, навигация по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	<b>324</b>	
<b>Всего</b>	<b>894</b>	
в том числе:		
максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:	<b>246</b>	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>170</b>	
самостоятельной работы обучающегося	<b>76</b>	
учебной практики	<b>324</b>	
производственной практики	<b>324</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

## **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### *Основные источники:*

1. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 552 с.
2. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 406 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с.

### *Дополнительные источники:*

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации / А.В. Курилова, В.О. Оганесян. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 154 с.
2. Информатика. Лабораторный практикум. В 2. ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин. -2 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019ю – 126 с.
3. Информатика. Лабораторный практикум. В 2. ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин. -2 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019ю – 145 с.

### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://iiikt.narod.ru/>
2. <http://www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html>
3. <http://www.neumeika.ru/uchebnik.html>
4. <http://evm-story.narod.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
7. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
9. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации. Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-

педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности», ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

При работе обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы информационных технологий»; «Основы электротехники»; «Основы электроники и цифровой схемотехники»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Экономика организации»; «Безопасность жизнедеятельности».

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПМ.02. Хранение, передача и публикация цифровой информации  
(вида профессиональной деятельности)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность формирования медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</li> <li>– Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</li> </ul>	Текущий контроль: тестирование, выполнение контрольных работ, лабораторных занятий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных</li> <li>– Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации</li> </ul>	Текущий контроль: тестирование, выполнение заданий с использованием интерактивной доски, выполнение контрольных работ, лабораторных занятий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.</li> </ul>	Текущий контроль: решение задач, выполнение заданий при работе со съемными носителями информации, контрольных работ, лабораторных занятий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц</li> <li>– Соблюдение основных правил Web-дизайна</li> <li>– Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в</li> </ul>	Текущий контроль: электронное тестирование, выполнение заданий при работе с интерактивной доской, с программами публикации мультимедиа контента, контрольных работ, лабораторных занятий

	<p>соответствии с сетевым этикетом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах</li> <li>– Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации</li> </ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике.
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</li> <li>– Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля</li> <li>– Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио личных достижений обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов</li> <li>– Эффективность и качество</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на лабораторных работах, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и оценка результатов этой работы.

	выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания</li> <li>– Своевременность сдачи задания</li> <li>– Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи</li> <li>– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Наблюдение, оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нахождение и использование необходимой информации при подготовке к учебным занятиям</li> <li>– Использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям</li> <li>– Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием</li> <li>– Работа в локальных и глобальных сетях</li> </ul>	Наблюдение, оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами</li> <li>– Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной</li> </ul>	Наблюдение, оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики



	практики	
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременность получения приписного свидетельства</li> <li>– Участие в военно-патриотических мероприятиях</li> <li>– Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов</li> </ul>	Наблюдение. Экспертиза портфолио личных достижений обучающегося. Сведения военкомата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.